

Lettera informativa per i dipendenti

Alla cortese attenzione del Sig. _____

Oggetto: verifica del corretto utilizzo di pc, internet e posta elettronica

Comunichiamo che, a seguito dell'accordo sindacale sottoscritto in data _____ e consultabile presso l'ufficio _____, il datore di lavoro si riserva la facoltà di verificare il corretto utilizzo del personal computer, di internet e della posta elettronica, tramite controlli periodici e occasionali su ogni strumentazione informatica messa a disposizione dei propri dipendenti.

I suddetti controlli saranno effettuati dal Responsabile aziendale, sig. _____, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

Data, _____

Firma del Responsabile
