

## COME OTTENERE I CERTIFICATI DI MALATTIA TELEMATICI

I medici dipendenti del SSN o in regime di convenzione sono tenuti a trasmettere all'Inps il certificato di malattia del lavoratore, rilasciandone copia cartacea all'interessato. L'Inps mette a disposizione dei datori di lavoro, sia privati che pubblici, le attestazioni di malattia relative ai certificati trasmessi dal medico curante, accedendo al portale INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) - servizi *on-line*, previa autorizzazione e attribuzione di un PIN, oppure è possibile riceverli dall'Inps a mezzo posta elettronica certificata.

L'Inps fornisce assistenza ai datori di lavoro tramite gli operatori del *Contact Center*, raggiungibile al numero gratuito **803164**: gli operatori forniscono telefonicamente supporto nella navigazione e uso delle procedure di consultazione dei certificati, inviati telematicamente dal medico curante, nonché le informazioni e le risposte ai quesiti di interesse generale sulla materia.

**Qualora il datore di lavoro richieda all'Inps l'attivazione di uno dei due servizi disponibili, si raccomanda alle aziende, una volta accreditate ai sistemi di seguito descritti, di comunicare ai lavoratori che non sono più tenuti a recapitare o trasmettere l'attestazione della malattia, purché il certificato sia stato rilasciato con modalità telematiche e perciò inviato all'Inps da parte del medico.**

### Attestazioni di malattia tramite PIN

L'Inps rilascia il PIN ai **datori di lavoro pubblico o privato** o a loro incaricati che si debbono presentare presso una Sede Inps muniti di:

- ➔ **modulo di richiesta** compilato e sottoscritto dallo stesso datore di lavoro privato o dal legale rappresentante ove il datore di lavoro sia pubblico o organizzato in forma associata o societaria, con l'elenco dei dipendenti ai quali rilasciare il PIN per l'accesso agli attestati di malattia del personale;
- ➔ **modulo di richiesta "individuale"** compilato e firmato da ogni dipendente autorizzato con allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la disponibilità di tale servizio viene consentito alle persone, autorizzate da un responsabile, la cui posizione è presente negli archivi Inps o Inpdap con un profilo compatibile con l'autorizzazione richiesta.

### **I moduli di richiesta sono forniti in allegato alla e-mail con cui si trasmette la presente circolare informativa.**

Le Pubbliche Amministrazioni o le aziende in possesso di PIN, sono tenute a chiedere tempestivamente la **revoca dell'autorizzazione**, al verificarsi della cessazione dell'attività, della sospensione o del trasferimento in altra struttura dell'intestatario del PIN e l'Inps provvederà a cessare, con effetto immediato, l'abilitazione.

L'operatore Inps, incaricato del rilascio dei PIN, dopo aver verificato la correttezza formale della richiesta e l'identità del richiedente, deve, utilizzando la funzione "Verifica rapporto di lavoro" della procedura di assegnazione PIN, accertare che la persona da autorizzare sia dipendente dell'Amministrazione o dell'azienda il cui rappresentante ha sottoscritto i documenti di richiesta.

A verifiche completate il funzionario Inps provvede al rilascio del PIN selezionando la classe utente "Datore di lavoro (certificazione di malattia)".

Qualora l'utente sia già in possesso di un PIN per altre finalità, dovrà procedere ad aggiungere l'autorizzazione al servizio "Consultazione attestati di malattia" mediante la funzione "Modifica autorizzazioni ai servizi".

**Per il momento, i consulenti di lavoro sono esclusi dalla concessione di tale servizio per conto dei clienti.**

## COME OTTENERE I CERTIFICATI DI MALATTIA TELEMATICI

### Attestazioni di malattia tramite PEC

La richiesta di invio degli attestati tramite PEC deve essere inoltrata all'indirizzo di Posta certificata di una Sede Inps e deve avvenire utilizzando lo stesso indirizzo di PEC al quale dovranno essere destinati i documenti telematici ricevuti dai medici.

Gli indirizzi PEC delle Strutture territoriali Inps sono reperibili sul sito Internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)) – Le Sedi INPS – ricerca per elenchi: posta certificata.

La richiesta per essere accolta deve contenere:

- ➔ per le Pubbliche Amministrazioni: l'identificazione del richiedente espressa con il codice fiscale della stessa e con il progressivo Inpdap relativo alla "Sede di Servizio"; queste amministrazioni possono chiedere l'invio "accentrato" degli attestati di tutti i propri dipendenti; in tal caso, dovranno precisare che autorizzano l'Inps a tener conto del solo codice fiscale di identificazione dell'Amministrazione e a trascurare i progressivi Inpdap che, nelle denunce contributive, risultano essere le Sedi di servizio di dipendenza dei lavoratori;
- ➔ per le Aziende private: la matricola Inps; nel messaggio l'azienda può chiedere, specificandole, di abbinare all'indirizzo di Pec mittente più matricole Inps riferite all'azienda stessa;
- ➔ per tutti, l'indicazione del formato di invio dei documenti scelto tra: TXT, XML, entrambi.

Ricevute le richieste da parte dei datori di lavoro pubblici e privati, flussi automatici giornalieri inoltreranno gli attestati agli indirizzi di Pec comunicati, nel formato richiesto.

### Fac-simile comunicazione aziendale

CARTA INTESTATA

AI LAVORATORI  
LORO SEDI

#### **OGGETTO: CERTIFICAZIONI DI MALATTIA TELEMATICHE**

IN CASO DI ASSENZA PER MALATTIA, A FAR DATA DAL \_\_\_\_\_ E FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE, I LAVORATORI NON SARANNO PIÙ TENUTI A RECAPITARE ALL'AZIENDA LE ATTESTAZIONI DI MALATTIA LORO RILASCIATE DAL MEDICO IN QUANTO LA SCRIVENTE PROVVEDERÀ AL LORO REPERIMENTO DIRETTAMENTE DALL'INPS.

I LAVORATORI SARANNO INVECE ANCORA OBBLIGATI A RECAPITARCI LE ATTESTAZIONI QUALORA IL MEDICO RILASCIASSE LORO LA VECCHIA CERTIFICAZIONE CARTACEA SENZA EFFETTUARE L'INVIO TELEMATICO DEL CERTIFICATO.

RICORDIAMO AI LAVORATORI CHE SONO COMUNQUE TENUTI AD AVVISARE DELL'ASSENZA NEI TERMINI CONSUETI.

DISTINTI SALUTI.

DATA \_\_\_\_\_