

## LA NUOVA COMUNICAZIONE TELEMATICA PER IL LAVORO DOMESTICO

### Comunicazione telematica obbligatoria da parte di cittadini

Il cittadino potrà accedere alla nuova procedura di comunicazione attraverso il sito [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione SERVIZI ON LINE, al percorso:

Al servizio del cittadino ➔ Autenticazione con PIN/Autenticazione con CNS ➔ Servizi rapporto di lavoro domestico ➔ Iscrizione rapporto di lavoro/Variazione rapporto

#### ⇒ *Iscrizione rapporto di lavoro*

La nuova procedura consente la compilazione e l'invio della denuncia, per la quale vengono richiesti:

- ✓ dati anagrafici e di residenza del datore di lavoro;
- ✓ dati anagrafici e di residenza del lavoratore;
- ✓ elementi costitutivi del rapporto di lavoro.

Una volta effettuato l'invio sarà possibile stampare la ricevuta di presentazione contenente i dati del cittadino, il codice del rapporto assegnato dall'Istituto e la data di invio.

Qualora si desiderasse procedere all'annullamento della denuncia di assunzione, è necessario procedere **entro 5 giorni dalla data indicata quale inizio del rapporto di lavoro**.

#### ⇒ *Variazione del rapporto di lavoro*

La nuova procedura consente anche la variazione relativa a dati obbligatori, quali:

- la proroga del termine del rapporto di lavoro inizialmente dichiarato nella dichiarazione di iscrizione;
- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;
- la cessazione del rapporto di lavoro.

Inoltre è necessario comunicare la variazione anche di eventuali altri dati necessari per il corretto adempimento degli obblighi, in particolare le variazioni di orario di lavoro e/o di retribuzione. Tali dati determinano infatti il calcolo corretto dei contributi da versare, a prescindere dalla modalità di pagamento utilizzata.

Le **variazioni riguardanti orario e retribuzione** sono soggette a un limite **massimo di due comunicazioni per trimestre**; diversamente, per le altre comunicazioni non sono previsti limiti.

Per facilitare l'utente nella predisposizione della comunicazione, è stata prevista la precompilazione in base ai dati già in possesso dell'Istituto.

Il servizio *on line* propone diversi percorsi a seconda della variazione che si intende effettuare.

Una volta modificati i dati, sarà possibile stampare copia della comunicazione effettuata.

### Comunicazione telematica obbligatoria tramite *Contact center*

In alternativa alla comunicazione telematica è possibile ricorrere al *Contact center* (numero verde 803.164): una volta identificato il soggetto dichiarante attraverso il PIN e il codice fiscale, il *contact center* provvederà ad acquisire la comunicazione.

Si segnala che è previsto un **periodo transitorio fino al 30 settembre 2011**, nel corso del quale saranno acquisite anche comunicazioni di soggetti sprovvisti di PIN: dal 1° ottobre prossimo non saranno accettate comunicazioni non identificabili tramite PIN.

Le variazioni relative al codice fiscale del datore di lavoro e/o del lavoratore conseguenti alla modifica effettuata dall'Agenzia delle Entrate e le **variazioni dello stato di parentela/affinità, coniugio e di invalidità possono essere comunicate solo tramite *Contact center***.

## LA NUOVA COMUNICAZIONE TELEMATICA PER IL LAVORO DOMESTICO

### Modalità di pagamento dei contributi

I contributi dovuti dal datore di lavoro domestico dal 1° aprile 2011 potranno essere versati rivolgendosi:

- ▶ al circuito “Reti amiche”, che al momento comprende:
  - le tabaccherie aderenti al circuito, che espongono il logo “Servizi Inps”;
  - gli sportelli bancari di Unicredit Spa;
  - il sito *internet* Unicredit Spa per i clienti titolari del servizio Banca online.
- ▶ sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), tramite carta di credito;
- ▶ attraverso il *Contact center*, utilizzando la carta di credito;
- ▶ tramite bollettino Mav – Pagamento mediante avviso: l’Inps provvederà a inviare a tutti i datori di lavoro domestico i Mav per il pagamento dei contributi 2011.

È possibile, prima di confermare l’importo da versare e procedere al pagamento, variare elementi utili al calcolo dei contributi, quali ad esempio le ore lavorate o la retribuzione, e procedere al ricalcolo automatico della contribuzione.

Una volta effettuato il pagamento, con qualsiasi delle modalità sopra descritte, verrà prodotta doppia copia della ricevuta, affinché possa essere consegnata anche al lavoratore.

In caso di pagamento tramite MAV, è necessario che il datore di lavoro compili con la data del pagamento l’attestazione situata nella parte superiore del modulo.