

# Pratiche amministrative del lavoro

## Elenco servizi



Scegli la qualità dei professionisti di paghe, stipendi e contributi

Predisposizione di certificati di stipendio per ottenere prestiti e/o finanziamenti



Elaborazione di proiezioni di costo del lavoro (analisi di eventuali agevolazioni applicabili e del CCNL di riferimento, previsione del costo orario mensile ed annuale, calcolo della retribuzione lorda e del netto in busta da corrispondere)



Predisposizione del contratto di assunzione, di trasformazione, di variazione e di risoluzione del rapporto di lavoro subordinato



Compilazione ed invio telematico del modello UNILAV di assunzione, variazione, trasformazione, cessazione e del modello unificato VARDATORI



Trasmissione delle denunce di inizio, variazione e cessazione attività (INPS, INAIL, CASSA EDILE)



Predisposizione e invio telematico delle denunce di infortunio e di malattia professionale



Redazione e stesura di lettere di contestazione e di sanzione disciplinare



Richiesta DURC previo controllo delle regolarità contributive Inps e Inail e monitoraggio fino al rilascio da parte dell'Ente competente



Cura e gestione delle pratiche di assunzione di lavoratori extracomunitari e apprendisti (con relativa predisposizione del piano formativo)



Conteggio delle differenze retributive in caso di vertenze di lavoro



Calcolo del budget del personale preventivo e consuntivo con personalizzazioni



**Affidati a noi! Contatta subito il nostro ufficio commerciale al numero verde 800 136 029**