



Amministrazione del Personale a 360°

www.italiapaghe.it

L'AZIENDA

L'ambizioso progetto Italia Paghe è lanciato sul mercato nel 2007 da Service to Service, società specializzata nell'amministrazione del personale e nella consulenza professionale in materia di lavoro.

Con il brand Italia Paghe prende vita una realtà focalizzata sui servizi di payroll outsourcing.



LA MISSION

Offrire al Cliente soluzioni modulari e personalizzate connesse all'elaborazione delle retribuzioni del personale, in grado di ottimizzare i processi di gestione amministrativa del capitale umano.

I VALORI

Affidabilità del servizio:

professionalità e serietà ci distinguono.

Siamo capaci di assicurare il corretto funzionamento dell'impianto di paga affidatoci in outsourcing e il suo costante aggiornamento.

Trasparenza e flessibilità:

garantiamo i risultati attesi in tempi certi.

Dall'elaborazione del cedolino alla consulenza più ampia sugli aspetti amministrativi ed organizzativi di gestione del personale assicuriamo piena aderenza al CCNL di categoria e agli accordi territoriali o aziendali stipulati dal Cliente.

Progresso:

l'evoluzione è alla base delle nostre strategie e dei nostri obiettivi.

Le attività di elaborazione e di conservazione dei dati si avvalgono di applicativi web-based di ultima generazione e di sistemi di backup improntati alla massima sicurezza.

COSA OFFRIAMO

- Calcolo ed elaborazione delle retribuzioni e dei contributi.
- Verifica di congruità e validazione formale dei dati elaborati.
- Gestione telematica degli adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi al computo degli stipendi.
- Elaborazione, analisi e controllo del budget previsionale e dei costi consuntivi del personale.
- Stampa dei cedolini paga con imbustamento e spedizione o estrazione in modalità on line.
- Consulenza normativa e del lavoro.
- Offerta di soluzioni web-based di rilevazione presenze e di archiviazione/reportistica del patrimonio informativo del personale.
- Garanzia di integrazione dell'impianto paghe con qualsiasi sistema di rilevazione presenze.



PAGHE E CONTRIBUTI

- Assistenza telefonica e via e-mail durante la procedura di caricamento delle presenze mensili.
- Controllo delle presenze e dei giustificativi di assenza ed applicazione degli eventuali correttivi.
- Elaborazione delle retribuzioni mensili e del Libro unico del Lavoro (previa elaborazione ed approvazione del cedolino di prova).
- Calcolo e gestione delle indennità di malattia, maternità ed infortunio.
- Generazione della distinta di accredito dei netti in busta e predisposizione del file banche.
- Calcolo dei contributi INPS e dei premi assistenziali.
- Generazione ed invio telematico delle distinte di pagamento ai fondi di previdenza complementare e ai fondi dirigenti.
- Compilazione ed elaborazione del modello F24 per il pagamento dei contributi e delle ritenute, anche con file telematico per l'home banking.
- Predisposizione della distinta di versamento relativa a quote sindacali, cessione del quinto e pignoramento.
- Predisposizione dei prospetti contabili di sintesi e/o analitici (con ripartizioni per qualifiche, centro di costo, sede, filiale/cantiere, ecc.).
- Computo delle ferie residue, dei permessi, delle ex festività ed elaborazione dei relativi prospetti.
- Calcolo mensile degli oneri differiti (mensilità aggiuntive, permessi, ex festività, ferie, TFR) e generazione delle stampe corrispondenti.
- Calcolo degli accantonamenti TFR e predisposizione dei prospetti contabili (mensili, periodici ed annuali).
- Elaborazione di altri riepiloghi mensili post-paghe (es. statistiche assenteismo, dipendenti con scadenze, ecc.).
- Predisposizione e trasmissione telematica delle denunce mensili, periodiche ed annuali (UniEMens, Cassa Edile, DMAG trimestrale, Auto-liquidazione Inail, Certificazione Unica dei Redditi, prospetto disabili al 31/12, denuncia lavori usuranti, Modello 770).
- Importazione dei dati contenuti nei modelli 730 dall'Agenzia delle Entrate, liquidazione e predisposizione della relativa stampa di controllo.
- Elaborazione e stampa dei tabulati utili alla compilazione delle dichiarazioni annuali (IRAP, Studi di settore).
- Generazione del Modello ANF e del prospetto detrazioni lavoro dipendente.
- Inoltro richiesta INAIL di vidimazione e stampa Libro Unico del Lavoro e di tenuta parziale o totale del LUL.
- Calcolo del budget del personale preventivo e consuntivo con personalizzazioni.



PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL LAVORO

- Predisposizione di certificati di stipendio per ottenere prestiti e/o finanziamenti.
- Elaborazione di proiezioni di costo del lavoro (analisi di eventuali agevolazioni applicabili e del CCNL di riferimento, previsione del costo orario mensile ed annuale, calcolo della retribuzione lorda e del netto in busta da corrispondere).
- Predisposizione del contratto di assunzione, di trasformazione, di variazione e di risoluzione del rapporto di lavoro subordinato.
- Compilazione ed invio telematico del modello UNILAV di assunzione, variazione, trasformazione, cessazione e del modello unificato VARDATORI.
- Trasmissione delle denunce di inizio, variazione e cessazione attività (INPS, INAIL, CASSA EDILE).
- Predisposizione e invio telematico delle denunce di infortunio e di malattia professionale.
- Richiesta DURC previo controllo delle regolarità contributive Inps e Inail e monitoraggio fino al rilascio da parte dell'Ente competente.
- Conteggio delle differenze retributive in caso di vertenze di lavoro.

CONSULENZA DEL LAVORO DEDICATA

- Gestione dei rapporti con gli Enti di previdenza e assistenza, con l'Agenzia delle Entrate e con le strutture periferiche e centrali del Ministero del Lavoro
- Assistenza e supporto in loco in caso di visite ispettive
- Consulenza in materia e cura del contenzioso amministrativo
- Redazione ad hoc di lettere di contestazione disciplinare o di licenziamento individuale, trasferimenti di sede e mutamenti di mansione, assistenza in caso di relative impugnazioni
- Assistenza e rappresentanza nelle procedure di conciliazione davanti alle apposite commissioni istituite presso gli uffici del lavoro (INL) ed in sede sindacale
- Consulenza tecnica e supporto specialistico in caso di controversie collettive del lavoro, nelle operazioni societarie straordinarie e di due diligence, nel ricorso al prepensionamento, alla cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, a procedure di mobilità o a contratti di solidarietà
- Gestione delle relazioni industriali e delle intese con le OO.SS. di categoria
- Assistenza e rappresentanza nelle trattative per la definizione della contrattazione integrativa di secondo livello
- Consulenza direzionale in materia di organizzazione del lavoro, regolamenti e processi di lavoro aziendali
- Redazione ed invio di una Circolare normativa che fornisca chiarimenti sui rinnovi contrattuali e sulla loro applicazione, sull'interpretazione delle nuove/vecchie norme, sulle circolari degli Istituti



SERVIZI ON LINE

Grazie alla partnership strategica con un brand leader come Zucchetti, Italia Paghe può offrire ai suoi clienti la Suite HR Infinity Global Solution, ossia l'insieme di servizi web-based che consentono di ottimizzare i processi di amministrazione del personale, attraverso la gestione informatizzata e storicizzata della forza lavoro.

L'azienda può, così, attraverso appositi generatori di report e statistiche ed innovative funzioni di workflow, accedere ad una base dati integrata e disporre di tutte le informazioni relative al proprio personale, fruendo di moduli specializzati, modulari ed adattabili ai più svariati modelli organizzativi.

Sfruttando la tecnologia web nativa, la Suite è raggiungibile da internet tramite browser e consente un accesso diretto ai suoi applicativi mediante l'utilizzo di credenziali, bypassando, quindi, qualsiasi vincolo geografico o temporale.



SERVIZI ON LINE PER LE AZIENDE



ESTRATTORE DATI: funzionalità di reportistica che garantisce l'elaborazione delle statistiche e l'extrapolazione di notizie e report dagli applicativi della Suite HR Zucchetti, quali Paghe/Presenze/Risorse Umane.



COLLOCAMENTO ON LINE: modulo del collocamento telematico integrato nel software Paghe, che consente, grazie ad un un archivio anagrafico centralizzato, di evadere le pratiche di assunzione/cessazione/trasformazione/proroga del dipendente, generando il file telematico da trasferire al Portale del Centro per l'Impiego.



BUDGET: soluzione evoluta della Suite HR, interamente web-based, che consente di gestire le attività di budgeting e monitoring in relazione alle singole componenti di costo del personale e ai diversi fenomeni aziendali, oltre ad orientare la capacità dell'Azienda di generare ricavi.



CALENDARIO PRESENZE ON LINE: piattaforma web integrata nel software Paghe per il caricamento delle presenze/assenze dei dipendenti, progettata per l'Azienda che non dispone di terminali di rilevazione degli accessi del personale ed il cui utilizzo è incluso nell'offerta del Payroll Service.



PRESENZE PROJECT: applicativo studiato per l'Azienda che vuole automatizzare i processi di rilevazione e controllo dei dati di presenza e di assenza del personale; esso consente di registrare gli ingressi e le uscite da qualsiasi luogo mediante imputazione manuale o terminali connessi ad internet, favorendo l'acquisizione dei dati anche in aziende con funzioni decentrate o con più sedi, filiali, negozi e cantieri distribuiti sul territorio.



SORVEGLIANZA SANITARIA: applicativo della Suite HR Zucchetti che adempie alle disposizioni dell'art. 41 del D. lgs. 81/08 in materia di medicina del lavoro e che semplifica l'attività dell'azienda e del Medico Competente, garantendo il pieno controllo ed il rispetto delle scadenze relative alle visite mediche periodiche, nonché l'archiviazione dell'idoneità e di tutti i documenti connessi.



SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE HR: l'applicativo Risorse Umane permette di profilare ciascun dipendente attraverso un dossier personale che racchiude, oltre alle informazioni anagrafiche, anche quelle professionali, retributive, contrattuali e formative.

Il software permette di gestire le campagne di selezione, il recruiting on line attraverso i siti aziendali (es. le pagine "Lavora con Noi"), l'intero processo formativo del personale e, infine, semplifica il lavoro delle Direzioni HR di valutazione delle performance, di gestione delle carriere e di definizione delle politiche retributive e di incentivazione.

SERVIZI ON LINE PER I DIPENDENTI



EMPLOYEE SELF-SERVICE: soluzione finalizzata al prelievo on line del cedolino paga, del modello CU e di qualsiasi documento di interesse del lavoratore, attraverso l'accesso alla Suite HR Zucchetti; l'ingresso alla propria area riservata è consentito al personale dipendente anche da smartphone o tablet, attraverso l'applicazione mobile HR Infinity 2.0 disponibile per iOS e Android.



WORKFLOW PRESENZE E PIANO FERIE: applicativo pensato per l'Azienda che desidera eliminare le inefficienze legate alla comunicazione dei giustificativi di assenza (mancate timbrature, malattie, cambi turno, ecc.) e del piano ferie, attraverso gli strumenti tradizionali (cartacei, telefonici, fax, e-mail). Tali moduli delegano al dipendente l'attività di inserimento on line di richieste e giustificativi e, ai responsabili aziendali, la relativa approvazione.

Disponibili due app per gestire le presenze da mobile: **ZCLOCKIN** per timbrare con la massima privacy grazie alla tecnologia geo-fence e **ZTIMELINE** per giustificare assenze e straordinari.



NOTE SPESE E TRASFERTE: soluzione di governo web-based delle trasferte del personale che snellisce i processi di consuntivazione delle spese di viaggio in capo all'area amministrativa, velocizzando le fasi di controllo documentale e di liquidazione dei rimborsi, i quali, grazie all'interazione tra i diversi moduli della Suite HR, confluiranno automaticamente nell'applicativo Paghe per la relativa contabilizzazione.



ZCARFLEET: software gestionale pensato per controllare e rendere efficiente il parco auto aziendale, dall'aggiornamento delle anagrafiche allo scadenziario amministrativo e tecnico, dai processi di prenotazione dei veicoli all'importazione di fatture e pagamenti.

Ogni guidatore ed il gestore della flotta aziendale accedono da pc o da tablet e smartphone, anche in modalità off line.

I NOSTRI CLIENTI

LIUJO
Luxury



CAMOMILLA[®]
italica

Di Lella
expert



EDDY MONETTI



Allied Joint Force Command Naples



ISAIA
NAPOLI
K

HANON
SYSTEMS


Harmont & Blaine
junior

 New
Fleur

 CARACCIOLO
pa. 0770 napo.1


★★★★★
AMBASCIATORI PALACE
ROMA

GRAND
HOTEL
VESUVIO

1 8 8 2

 GALILEO
S.p.A.


Grande Distribuzione Moderna
marchio **coop**

EMMEGROSS &
UNIGROSS
VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO
VENDITA DIRETTA INTIMO E TESSILE CASA


citelgroup
MINDS & TECHNOLOGY

 RETAIL
GROUP
ENLIGHTENING
CUSTOMER
EXPERIENCE
a synergic brand of
 GRANDI
STAZIONI
RETAIL

TRADIZIONE
ITALIANA

Italian Food Tradition

SEDI E CONTATTI

Sono tre le sedi operative di Italia Paghe Srl: Roma, Bergamo e Teverola (CE). Quest'ultima ospita un CED di 1.600 mq, potenziato da una solida infrastruttura di rete, collegamenti interamente in fibra ottica dedicata e sistemi di backup dei dati improntati alla massima sicurezza.

Italia Paghe Srl è certificata ISO 9001:2015, in riferimento alla progettazione ed erogazione di servizi in materia di amministrazione del personale.



HEADQUARTER TEVEROLA



ROMA

Via Sistina, 121

TEVEROLA (CE)

S.S. Appia 7 bis km 10,800
Complesso "Appia Center"
Torre "A" lato ASI
Tel.: 081 19979200
Fax: 081 19562515

BERGAMO

Via Frà Damiano dè Zambelli, 4
Tel.: 035 0869800
Fax: 035 0869808